



Die Gemeinde Hagnau am Bodensee sucht
zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen



**Sachbearbeiter (m/w/d)
für das Haupt- und Standesamt
(in Vollzeit)**

Die Gemeinde Hagnau am Bodensee ist ein Ort mit 1.438 Einwohnern und einem starken Tourismus mit über 290.000 Übernachtungen pro Jahr. Eine für den ländlichen Raum überdurchschnittliche Infrastruktur mit zahlreichen hoheitlichen und touristischen Einrichtungen ist am Ort vorhanden. Aufgrund der landschaftlich reizvollen Lage bietet Hagnau auch einen hervorragenden Freizeitwert.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Mitarbeit in einer kleinen und vielseitigen Kommunalverwaltung
- Sachbearbeitung eigener Aufgaben und Abwicklung von Geschäften der laufenden Verwaltung
- Schwerpunkte der Aufgaben:
 - Standesamtsangelegenheiten
 - Friedhofsverwaltung
 - Einwohnermelde- und Passamt
 - Parkraumbewirtschaftung
 - Unterstützung Bürgermeisteramt (Vorzimmer)
 - Mitwirkung bei Wahlen (Unterstützung Wahlamt)
 - Betreuung der Homepage
- Projekte

Eine Anpassung des Aufgabengebietes behalten wir uns vor.

Wir erwarten von Ihnen:

- erfolgreicher Abschluss zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder einen vergleichbaren Berufsabschluss.
- Vielseitigkeit, selbständiges Arbeiten, überdurchschnittliches Engagement, Flexibilität, Teamfähigkeit, sehr gutes Organisationstalent und Sicherheit in der Korrespondenz werden vorausgesetzt
- Aufgeschlossenheit gegenüber den Anliegen der Bürgerinnen und Bürger und insgesamt eine ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- eine Ausbildung zum Standesbeamten (m/w/d) und ggf. Erfahrungen im Fachprogramm AutoSta sind wünschenswert
- einen sicheren Umgang mit den aktuellen Office-Programmen und Offenheit für neue Programme

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Std./Woche)
- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Vergütung nach TVÖD bis Entgeltgruppe 8
- Moderner Arbeitsplatz mit attraktiven Arbeitsbedingungen und einem motivierten Team
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Bewerbungen von Schwerbehinderten und Gleichgestellten berücksichtigen wir entsprechend den Zielsetzungen des Schwerbehindertenrechts.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 08.02.2021 schriftlich bei der

Gemeinde Hagnau a. B.
Timo Waizmann
Im Hof 5
88709 Hagnau am Bodensee

oder per E-Mail: Bewerbung@Hagnau.de.

Gerne dürfen Sie sich bei weiteren Fragen an Hauptamtsleiter Herr Timo Waizmann unter 07532/4300-10 wenden.

Weitere Infos finden Sie auch unter www.hagnau.de.