



Die Gemeinde Hagnau am Bodensee sucht
zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen



**Sachbearbeiter (m/w/d)
für das Bau-, Planungs- und Ordnungsamt
(in Voll- bzw. Teilzeit)**

Die Gemeinde Hagnau am Bodensee ist ein Ort mit 1.478 Einwohnern und einem starken Tourismus mit über 290.000 Übernachtungen pro Jahr. Eine für den ländlichen Raum überdurchschnittliche Infrastruktur mit zahlreichen heidehütten und touristischen Einrichtungen ist am Ort vorhanden. Aufgrund der landschaftlich reizvollen Lage bietet Hagnau auch hervorragenden Freizeitwert.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Mitarbeit in einer kleinen und vielseitigen Kommunalverwaltung
- Sachbearbeitung eigener Aufgaben und Abwicklung von Geschäften der laufenden Verwaltung
- Schwerpunkt der Aufgaben im Bau-, Planungs- und Ordnungsamt mit Zuarbeit bei der Flüchtlingsunterbringung und bei Aufgaben im Zusammenhang mit der Corona-Pandemie
- Gebäude- und Liegenschaftsverwaltung inkl. Energiemanagement
- Rechnungsprüfung mit Zuordnung der Haushaltsstellen (Kontierung)
- Zuarbeit im Bereich Social Media und zukunftsorientierten Medien
- Bearbeitung von Anträgen auf Sondernutzung/Plakatierung/Veranstaltungen
- Gewerbeamt
- Sachbearbeitung Ortsrecht
- Unterstützung bei Projekten

Eine Anpassung des Aufgabengebietes behalten wir uns vor.

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder einen vergleichbaren Berufsabschluss.
- Vielseitigkeit, Zuverlässigkeit, selbständiges Arbeiten, hohes Engagement, Belastbarkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit, sehr gutes Organisationstalent und Sicherheit in der schriftlichen und mündlichen Korrespondenz werden vorausgesetzt
- Aufgeschlossenheit gegenüber den Anliegen der Bürgerinnen und Bürger und insgesamt eine ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- einen sicheren Umgang mit den aktuellen Office-Programmen und die Aufgeschlossenheit für moderne Techniken/Programme
- Praktische Erfahrungen im Umgang mit Rechtsnormen

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Vergütung nach TVÖD bis Entgeltgruppe 6
- moderner Arbeitsplatz mit attraktiven Arbeitsbedingungen und einem motivierten Team
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Bewerbungen von Schwerbehinderten und Gleichgestellten berücksichtigen wir entsprechend den Zielsetzungen des Schwerbehindertenrechts.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens Donnerstag, 30.12.2021 schriftlich bei der

Gemeinde Hagnau a. B.
Timo Waizmann
Im Hof 5
88709 Hagnau am Bodensee

oder per E-Mail: Bewerbung@Hagnau.de.
(Bei Teilzeit bitte Wochenarbeitszeit bzw. Prozente angeben)

Für Fragen stehen Ihnen die Bau-, Planungs- und Ordnungsamtsleiterin Sabine Wiggenhauser unter Tel. 07532/4300-13 oder Hauptamtsleiter Timo Waizmann unter Tel. 07532/4300-10 gerne zur Verfügung.

Weitere Infos finden Sie auch unter www.hagnau.de.